

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАУАО Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

С. П. Куприянова

«11» «января» 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке предоставления социальных услуг в государственном автономном учреждении Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления социальных услуг в государственном автономном учреждении Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Положение) разработано в целях совершенствования форм и методов работы с воспитанниками и их семьями; повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов и определяет сроки и последовательность действий специалистов Центра при оказании социальных услуг.

1.2. Виды предоставляемых социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые.

1.3. Социальные услуги в учреждении предоставляются согласно Национального стандарта РФ ГОСТ 3 52888 – 2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст), Федерального закона № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Закона Амурской области от 21.01.2005 №424-ОЗ «О перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, по территории Амурской области» с поправками от 25 ноября 2013 г. N 282-ОЗ; Административного регламента министерства социальной защиты населения Амурской области по исполнению государственной функции «Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних» от 24.02.2010 г. № 141; в соответствии с «Административным регламентом предоставления государственных услуг стационарными учреждениями Амурской области», утверждённым приказом министра социальной защиты населения Амурской области № 300 от 06.11.2013 г.

#### **2. Категории обслуживаемых граждан**

Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет,

- обратившиеся за помощью самостоятельно;
- по инициативе родителей (их законных представителей);
- направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации не зависимо от места жительства;
- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально - опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

### **3. Порядок принятия (зачисления) детей на обслуживание и условия предоставления социальных услуг в учреждении**

Основаниями помещения несовершеннолетних в Учреждение являются: личное обращение несовершеннолетнего; заявление родителей несовершеннолетнего или законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам; направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего; акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган социальной защиты населения; направление комиссии по делам несовершеннолетних; ходатайство органов образования, здравоохранения.

3.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется на бесплатной основе путем предоставления несовершеннолетним социальных услуг в стационарных условиях.

3.2. Объем и качество социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетнему учреждением социального обслуживания, определяются на основе программы реабилитации несовершеннолетнего

3.3. Несовершеннолетний, поступивший в учреждение, вправе получить бесплатную информацию о видах, порядке и условиях социального обслуживания в учреждении.

3.4. Несовершеннолетний обслуживаются в учреждении, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной

реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации несовершеннолетнего.

3.5. Несовершеннолетние, принятые на основании личного заявления, имеют право покинуть его (отказаться от социального обслуживания) на основании личного заявления.

3.6. Для оказания несовершеннолетним социальных услуг привлекаются специалисты иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, уставом учреждения.

3.7. Для предоставления социальных услуг законный представитель получателя социальных услуг заполняет заявление о предоставлении социальных услуг; заключается договор о предоставлении социальных услуг

3.8. Получатель социальных услуг предоставляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- паспорт законного представителя несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорта (если есть);
- страховой медицинский полис (при наличии);
- амбулаторная медицинская карта (при наличии);
- школьное личное дело учащегося (для детей школьного возраста);
- СНИЛС несовершеннолетнего;
- справка о составе семьи, выданная в сельской администрации по месту регистрации;
- акт обследования условий проживания семьи.

дети инвалиды:

- справка МСЭ;

Дети, получающие пенсию:

- свидетельство о смерти родителей (одного из родителей)

3.9. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение производится медицинский осмотр. Личные и ценные вещи несовершеннолетнего, а также предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются на хранение и передаются родителям (лицам их заменяющим).

3.10. Сведения о поступившем в Учреждение несовершеннолетнем оформляются в журнале учета. Несовершеннолетний зачисляется приказом руководителя учреждения на полное государственное обеспечение, с последующим оформлением личного дела.

3.11. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом руководителя учреждения на основании: решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление в приемную семью, в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей системы образования, здравоохранения, социальной защиты; личного заявления родителей (лиц их заменяющих).

3.12. При передаче воспитанника в кровную или замещающую семью, лицам, принявшим несовершеннолетнего, выдается справка о пребывании в учреждении.

3.13. Документы, указанные в подпункте «3.8.» могут быть запрошены и получены специалистами Центра самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.14. Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

3.15. В случае самовольного оставления Учреждения несовершеннолетним, руководитель незамедлительно сообщает в отдел внутренних дел и принимает меры по его поиску.

3.12. Выбытие несовершеннолетних из центра осуществляется по приказу руководителя Учреждения. Разрешение о временном выбытии должно быть дано с учетом заключения врача, разрешения органа опеки и попечительства. Необходимо наличие письменного обязательства принимающих родственников об обеспечении присмотра за несовершеннолетним, охране его жизни и здоровья

#### **4. Перечень услуг, предоставляемых специалистами учреждения**

**1. Социально-бытовые** услуги в стационарной форме социального обслуживания:

- а) обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утверждённым Правительством области;
- б) предоставление в пользование мебели;
- в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам;
- г) предоставление посуды и столовых приборов;
- д) предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания;
- е) предоставление услуг по стирке белья, чистки одежды;
- ж) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- з) оказание парикмахерских услуг;

**2. Социально-медицинские** услуги в стационарной форме социального обслуживания:

- 1) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- 2) проведение оздоровительных мероприятий;
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг);
- 5) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

**3. Социально-психологические** услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

- 1) социально психологическое консультирование;

**4. Социально-педагогические** услуги в стационарных и полустационарных формах социального обслуживания:

- 1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 2) организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия).

**5. Социально-правовые услуги** в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг

**6. Предоставление услуг, связанных с летним оздоровлением воспитанников** стационарных учреждений для детей, на подведомственной министерству базе отдыха «Красный Яр»

### **5. Система качества предоставляемых услуг**

5.1. В системе качества участвуют все структурные подразделения Центра и все его сотрудники.

5.2. Специалисты Центра качественно, в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением, оказывают социальные услуги воспитанникам, участвуют в само- и взаимоконтроле качества услуг, осуществляют действия по систематическому повышению качества оказываемых услуг (участвуя в работе семинаров, тренингов, методических объединений, курсов повышения квалификации, занимаясь самообразованием и др.).

5.3. Социальные педагоги участвуют в планировании качества, контроле качества услуг, предоставляемых специалистами отделений, и организуют работу по повышению качества оказываемых услуг.

5.4. Заместитель директора Центра по воспитательно-реабилитационной работе осуществляет планирование мероприятий в области качества, формулирует задачи перед структурными подразделениями на конкретные плановые периоды, своевременно уточняя их и корректируя, осуществляет систематический контроль оказания услуг, своевременно проверяет выполнение решений.

5.5. Общее руководство системой качества осуществляет директор Центра.

5.6. Управление в области качества в Центре осуществляется в рамках обслуживания, ориентированного на воспитанников и их семьи, где воспитанники играют главную роль в планировании, реализации и оценке предоставляемых услуг.