

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАУ Амурской области «Белогорский  
социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»

С. П. Куприянова

« 08 » февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Государственного автономного учреждения Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» предназначен для временного проживания (содержания) детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им экстренной социальной помощи и содействия в дальнейшем жизнеустройстве.

1.2. Виды предоставляемых социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые.

1.3. Государственное автономное учреждение Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» создано на основании постановления Главы Администрации Амурской области от 03.10.1994 № 876 «Об открытии социальных приютов для детей и подростков», постановления Главы Администрации города Белогорска от 24.02.1995 № 102 «Об открытии социального приюта», как государственное учреждение Амурской области «Белогорский межрайонный социальный приют для детей и подростков», реорганизовано постановлением Главы Администрации Амурской области от 30.05.2003 № 373 «О реорганизации Белогорского межрайонного социального приюта для детей и подростков» в государственное учреждение Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», переименовано постановлением губернатора Амурской области от 26.12.2003 № 825 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации Амурской области от 30.05.2003 № 373» в государственное учреждение Амурской области «Белогорский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 28.08.2007 № 19 в государственное учреждение Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», от 27.06.2011 № 154 «О переименовании учреждений социального обслуживания» в Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»; Распоряжением Правительства Амурской области от 24.04.2014 г. № 78-р «О создании государственных автономных учреждений Амурской области путём изменения типа государственных бюджетных учреждений Амурской области» в государственное автономное учреждение Амурской области

«Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»; сокращённое: ГАУАО «Белогорский СРЦН».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного собрания Амурской области, губернатора Амурской области, Правительства Амурской области принятыми в рамках их компетенции, а также Уставом учреждения.

## **2. Основные задачи деятельности Учреждения, категории обслуживаемого населения**

2.1. Основными задачами учреждения являются:

профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

оказание несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

осуществление социального патронажа несовершеннолетних, возвращённых в кровные, опекунские, приёмные семьи;

обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с предоставлением бесплатного питания, мягкого инвентаря, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;

содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

определение конкретной социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

предоставление услуг, связанных с летним оздоровлением воспитанников стационарных учреждений для детей, на подведомственной министерству базе отдыха «Красный Яр»;

внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. В Учреждение в установленном порядке принимаются несовершеннолетние:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

### **3. Источники финансирования**

3.1. Тип Учреждения – автономное.

3.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

3.3. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган).

3.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания

такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.8. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- сдача внаем для временного проживания меблированных комнат;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

3.12. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

#### **4. Руководство Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области социальной защиты населения и уставом учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются трудовой совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения.

4.3. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

4.4. Руководитель организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность, за участие в осуществлении мероприятий по развитию и совершенствованию инновационных форм и методов реабилитации несовершеннолетних.

4.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, установленных федеральным и областным законодательством и Уставом, заключает от имени Учреждения договоры; выдает доверенности, открывает в банках счета.

В пределах своей компетенции руководитель издает приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.7. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения.

## **5. Юридический статус Учреждения**

5.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Амурской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

5.2. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

5.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

5.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное и сокращенное наименование учреждения, наименование Отраслевого органа на русском языке, с указанием ИНН и ОГРН.

5.7. Учреждение имеет прямоугольный угловой штамп, содержащий наименование Отраслевого органа, полное и сокращенное наименование Учреждения на русском языке, почтовый и юридический адрес, телефон, факс, электронный адрес, с указанием ОГРН, ИНН, дату и номер входящего и исходящего документа.

5.8. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

5.9. Учреждение, по согласованию с Отраслевым органом, Согласно Устава Учреждения, может создавать филиалы и открывать представительства.

5.10. Штатная численность Учреждения определяется в соответствии с Нормативами численности административно-хозяйственного и обслуживающего персонала в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» системы социальной защиты населения Амурской области.

5.11. У каждого специалиста Учреждения имеется должностная инструкция, устанавливающая его обязанности, права, ответственность за оказываемые им социальные услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением.

## **6. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объём предоставляемых услуг**

6.1. Структурными подразделениями Учреждения являются: приёмное отделение; отделение диагностики и социальной реабилитации; отделение перевозки несовершеннолетних. Каждое отделение приспособлено для временного проживания несовершеннолетних, согласно их возрасту и полу, в соответствии СанПиН 2.4.3259-15 от 01 сентября 2015 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей – сирот, оставшихся без попечения родителей».

6.2. Приемное отделение предназначено:

оказания первичной медицинской, психологической, педагогической и социальной помощи несовершеннолетним;

проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;

направления несовершеннолетних, при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;

защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

изучения особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

оказания содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в отделении: в семью, в сиротское учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью и т.п.

восстановления социально-правового статуса несовершеннолетнего;

активизации собственных усилий несовершеннолетних и их семей в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации.

Структурным подразделением отделения является медицинский кабинет, специалисты которого, в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением, проводят и организуют:

первичный осмотр и первичную санитарную обработку; собеседование (анкетный опрос, сбор анализов); своевременную госпитализацию на лечение при наличии показаний; систематические медицинские осмотры воспитанников; диспансеризацию; лечение хронических заболеваний; профилактическую, санитарно-просветительскую работу; проведение противоэпидемических мероприятий.

Ответственность за качество проводимой работы возлагается на врача - педиатра, возглавляющего медицинскую часть и директора Учреждения.

6.3. Отделение диагностики и социальной реабилитации предназначено для: защиты прав и законных интересов воспитанников (в том числе воспитанников, находящихся на патронаже Учреждения);

оказания содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении: в кровную семью; в государственные учреждения: детские дома, специализированные интернаты; на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью и т.п.;

восстановления социально-правового статуса несовершеннолетнего;

укрепления внутрисемейных связей; организации социально-реабилитационных мероприятий в рамках реализации индивидуальных программ, в том числе семей, находящихся на патронаже; активизации собственных усилий несовершеннолетних и их семей в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации.

6.4. Отделение перевозки несовершеннолетних предназначено для:

обеспечения социальной помощи несовершеннолетним из числа лиц, временно находящихся без регистрации в установленном законом порядке на территории Амурской области и подлежащих возвращению по месту проживания (пребывания) их родителей, законных представителей учреждений;

оказания комплексной медико-психологической и социально-правовой помощи;

предоставления временного проживания несовершеннолетним, с предоставлением бесплатного питания, медицинского обслуживания, должного ухода и соблюдения норм гигиены;

сопровождения несовершеннолетних на постоянное место жительства к родителям или лицам, их заменяющих.

## **7. Порядок организации взаимодействия и поддержки контактов специализированного учреждения для несовершеннолетних с другими учреждениями осуществляющих работу с семьей и детьми**

7.1. В целях реализации Федерального Закона № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Учреждением осуществляется взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в части координации и направлении деятельности учреждения, в пределах своей компетенции; контроля за их деятельностью; организации, разработки и планирования мероприятий по приоритетным направлениям в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и охраняемых законом интересов, подготовки предложений по данным вопросам в органы государственной власти области, в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Российской Федерации, разработки областных целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов; координации хода реализации данных программ; формирования единого областного банка данных о безнадзорных и беспризорных детях в Амурской области; с органами управления образованием и учреждениями образования Амурской области в части устройства в образовательные учреждения, учреждения начального профессионального образования, образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; с органами опеки и попечительства в части обеспечения оптимальных условий жизни и воспитания несовершеннолетних, осуществления контроля за их содержанием, защиты неимущественных и имущественных прав и интересов; с учреждениями здравоохранения Амурской области в части обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ; с межведомственными отделами министерства внутренних дел России по Амурской области в части проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, а также их родителей или иных законных представителей, не исполняющих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

7.2. Для оказания помощи в деятельности при Учреждении может быть создан попечительский совет, порядок выборов и компетенция которого определяются Положением о Попечительском совете Учреждения. Одним из направлений деятельности Попечительского совета является привлечение территориальных общественных объединений, организаций, фондов к решению проблем воспитанников, проживающих в Учреждении.

## **8. Порядок принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него**

8.1. Социальные услуги в учреждении предоставляются согласно Национальному стандарту РФ ГОСТ 3 52888 – 2007, Федеральному закону от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской



Федерации», Закону Амурской области от 21.01.2005 № 424-ОЗ «О перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, по территории Амурской области» с поправками от 25.11.2013 № 282-ОЗ; Административному регламенту министерства социальной защиты населения Амурской области по исполнению государственной функции «Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних» от 24.02.2010 № 141; в соответствии с «Административным регламентом предоставления государственных услуг стационарными учреждениями Амурской области», утверждённым приказом министра социальной защиты населения Амурской области от 06.11.2013 № 300.

8.2. В Учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке: несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет; обратившиеся за помощью самостоятельно; по инициативе родителей (их законных представителей); направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации не зависимо от места жительства;

оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; проживающие в семьях, находящихся в социально - опасном положении; заблудившиеся или подкинутые; самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

8.3. Основания помещения несовершеннолетних в Учреждение являются: личное обращение несовершеннолетнего; заявление родителей несовершеннолетнего или законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам; направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего; акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган социальной защиты населения; направление комиссии по делам несовершеннолетних; ходатайство органов образования, здравоохранения.

8.4. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными

признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

8.5. В экстренных ситуациях дети принимаются в Учреждение круглосуточно по акту приема без наличия медицинских и других документов, с последующим решением всех правовых вопросов, тем органом, который выступил инициатором помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

8.6. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение производится медицинский осмотр. Личные и ценные вещи несовершеннолетнего, а также предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются на хранение и передаются родителям (лицам их заменяющим).

8.7. Сведения о поступившем в Учреждение несовершеннолетнем оформляются в журнале учета. Несовершеннолетний зачисляется приказом руководителя Учреждения на полное государственное обеспечение, с последующим оформлением личного дела.

8.8. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании: решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление в приемную семью, в учреждения для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей системы образования, здравоохранения, социальной защиты; личного заявления родителей (лиц их заменяющих). Разрешения органа опеки и попечительства о возврате в кровную семью).

8.9. При отчислении или переводе воспитанника лицам, принявшим несовершеннолетнего, выдается справка о состоянии здоровья, наличии или отсутствии карантина.

8.10. Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

8.11. В случае самовольного оставления Учреждения несовершеннолетним, руководитель незамедлительно сообщает в отдел внутренних дел и принимает меры по его поиску.

8.12. Выбытие несовершеннолетних из Учреждения осуществляется по приказу руководителя Учреждения. Разрешение о временном выбытии должно быть дано с учетом заключения врача, разрешения органа опеки и попечительства. Необходимо наличие письменного обязательства принимающих родственников об обеспечении присмотра за несовершеннолетним, охране его жизни и здоровья.

## **9. Порядок ведения личных дел и учета несовершеннолетних, проживающих в Учреждении**

9.1. На каждого поступающего в Учреждение оформляются личные дела, которые должны содержать следующие документы:

заявление несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) в случае, если обратился сам ребенок или его родители; распоряжение органов местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение; направление органа социальной защиты населения,

ходатайство органов системы профилактики безнадзорности, согласованное с органами социальной защиты населения, в случае, если ребенок поступил по направлению других ведомств;

подлинник или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии – заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст); документ о закреплении права на жилую площадь; акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, составленный органом социальной защиты населения или местного самоуправления по месту жительства ребенка; справка о состоянии здоровья или медицинская карта; школьное дело, в случае, если ребенок учащийся; акт о передаче (доставки) несовершеннолетнего в Учреждение: сведения о родителях или лицах их заменяющих (свидетельство о смерти родителей, приговор или решение суда, справка о розыске или болезни родителей); справка одинокой матери из органов ЗАГСа; справка о наличии и местонахождении ближайших родственников; документ, подтверждающий получение пенсии; копии решения суда на взыскание алиментов.

Руководитель Учреждения выполняет обязанности опекуна в отношении несовершеннолетних, проживающих в центре.

Срок хранения архивных дел воспитанников – до достижения воспитанником возраста 23 лет. По истечении указанного срока архивные дела подлежат уничтожению. Порядок размещения и уничтожения архивных дел определяется руководителем Учреждения.

## **10. Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждения**

10.1. Учреждение создано Амурской областью без ограничения срока деятельности, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

10.2. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

10.3. Мероприятия по реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляются органами исполнительной власти Амурской области, а именно министерством имущественных отношений (Уполномоченный орган), министерством социальной защиты населения (Отраслевой орган) в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством и Уставом Учреждения.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного балансов и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством и Уставом Учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

10.13. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.