



«Утверждаю»  
Исполняющий обязанности  
министра социальной защиты  
населения Амурской области  
Л.С.Мезенцева  
\_\_\_\_\_ марта 2019 г.

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**государственного автономного учреждения Амурской области «Белогорский социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних»**  
**на 2019 год**

| № п/п  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                              | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия*                 |                             |
|--|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|  |   |   |                                      |  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b> |   |   |                                      |  |   |                             |
| 1  | На информационных стендах в организации отсутствуют сведения о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, за | Размещение на информационных стендах учреждения информации о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания | 1 квартал 2019 года                  | Титова И.Б. – Социальный педагог   |   |                             |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**II. Доступность услуг для инвалидов**

|  |   |                            |  |  |  |
|--|---|----------------------------|--|--|--|
| <p>1 Отсутствие условий доступа инвалидов в помещении:<br/>         – выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов<br/>         – адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов<br/>         – сменных кресел-колясок<br/>         – специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы</p> | <p>Провести работы по обеспечению условий доступа в здание лиц с ограниченными возможностями здоровья:<br/>         1) Проработка вопроса оказания услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья преимущественно на первых этажах здания;<br/>         2) Проработка вопроса адаптации путей движения внутри организации с учетом нужд и потребностей инвалидов (поручни, расширение дверных проемов);<br/>         3) Выделение машино-места на стоянке (парковке) транспортнх средств личного пользования для инвалидов на креслах-колясках (нанесение на поверхности покрытия стоянки и дублирование знаками и табличками на вертикальной поверхности</p> | <p>В течение 2019 года</p> | <p>Куприянова С.П. – Директор<br/>         Мовчан В.Ю. – Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p> |  |  |
|--|---|----------------------------|--|--|--|

|   |  |   |                     |   |  |  |
|---|--|---|---------------------|---|--|--|
|   |  | (Знак «Парковка (парковочное место)», табличка «Инвалиды»);<br>4) Приобретение сменной кресло-коляски;<br>5) Проработка вопроса адаптации санитарно-бытовых помещений с учетом нужд и потребностей маломобильных граждан; |                     |   |  |  |
| 2 | Отсутствуют возможности для обслуживания инвалидов наравне с другими:<br>– дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Размещение в холле (в местах ожидания) информационного табло (иного устройства) для обеспечения дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации   | В течение 2019 года | Мовчан В.Ю. – Заместитель директора по административно-хозяйственной работе |  |  |

\*Графа «Сведения о ходе реализации мероприятий» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»