

Директору ГАУАО «Белогорский СРЦН»
Куприяновой С.П.

от _____
(Ф.И.О., должность,
наименование структурного
подразделения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Итого | | |

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на _____ листах.

2. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

3. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

4. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись лица, (расшифровка
представившего уведомление) подписи)

Уведомление зарегистрировано " " _____ 20__ г. № _____
_____ " " _____ 20__ г.
(подпись лица, (расшифровка
принявшего уведомление) подписи)