



Приложение
к антикоррупционным
стандартам государственного
автономного учреждения
Амурской области «Белогорский
социально - реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

Согласовано
Председатель Совета трудового
коллектива государственного
автономного учреждения
Амурской области
«Белогорский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
 Ж.А. Рябовол
от « 03 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
государственного автономного
учреждения
Амурской области
«Белогорский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
 С.П. Куприянова
от « 03 » марта 2023 г.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОГОРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления руководителю государственного автономного учреждения Амурской области «Белогорский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних», (далее – учреждение) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и рассмотрения уведомлений.

2. Работник учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя руководителя учреждения уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление, поданное на имя руководителя учреждения, в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении (далее – ответственное лицо), в журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника учреждения, подавшего уведомление, подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику учреждения под подпись в Журнале.

4. Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю учреждения.

6. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка).

7. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственным лицом во взаимодействии (при необходимости) с филиалом базы «Красный Яр».

8. При проведении проверки ответственные лица вправе:

1) проводить беседы с работником учреждения, подавшим уведомление;

2) получать от работника учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

3) изучать представленные работником учреждения материалы (при их наличии);

4) получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения для принятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Работник учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом руководителем учреждения решении в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение №1
Директору ГАУАО «Белогорский
социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, телефон работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп,

угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло « ____ » _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в правоохранительные органы

